**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ МАН**

Багаторічний досвід роботи з учнями-учасниками МАН свідчить, що дана робота не може бути епізодичною, безсистемною. Тому наукові керівники учнівських науково-дослідницьких робіт разом з учнями вже зараз обирають напрями досліджень, планують етапи проведення цієї роботи.

Рекомендуємо **орієнтовне календарне планування** основних етапів виконання роботи та **зміст заняття** з учнями, які будуть захищати свої дослідження . Сподіваємося, що представлені матеріали допоможуть науковим керівникам у роботі з юними науковцями.

**ОРІЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ ОСНОВНИХ ЕТАПІВ**

**ВИКОНАННЯ УЧНІВСЬКОЇ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Етапи роботи** | **№п/п** | **Тема заняття** | **Термін виконання** |
| ***Підготовчий –***  ***накопичення***  ***наукової інформації*** | 1 | Визначення напряму дослідження |  |
| 2 | Пошук інформаційних джерел |  |
| 3 | Вибір теми та її аналіз |  |
| ***Теоретичні***  ***дослідження*** | 4 | Опрацювання зібраної інформації |  |
| 5 | Уточнення плану роботи |  |
| ***Практичні***  ***дослідження*** | 6 | Виконання практичних досліджень |  |
| ***Написання***  ***тексту*** | 7 | Складання розгорнутого плану роботи |  |
| 8 | Написання чорнового рукопису.  Редагування тексту |  |
| ***Технічне оформлення***  ***роботи*** | 9 | Практичне заняття у комп’ютерному класі щодо опрацювання вимог до технічного оформлення роботи.  Набір тексту на комп’ютері |  |
| 10 | Підготовка наочних матеріалів до захисту |  |
| ***Попереднє оцінювання роботи*** | 11 | Рецензування.  Написання тез роботи |  |
| ***Підготовка***  ***до захисту***  ***роботи*** | 12 | Підготовка виступу до захисту роботи |  |
| 13 | Репетиція виступу на захисті роботи |  |
| 14 | Попередній захист роботи на шкільному конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт |  |
| ***Участь у***  ***конкурсі***  ***МАН*** | 15 | Участь у Всеукраїнському конкурсі-захисті учнівських науково-дослідницьких робіт МАН |  |
| ***Підсумки***  ***науково-дослідницької діяльності*** | 16 | Аналіз участі у Всеукраїнському конкурсі-захисті учнівських науково-дослідницьких робіт МАН |  |
| 17 | Висновки |  |
| 18 | Узагальнення знань, умінь і навичок науково-дослідницької діяльності учня |  |

**Підготовка виступу до захисту науково-дослідницької роботи**

**Мета:** Підготувати виступ учня до захисту науково-дослідницької роботи на конкурсі-захисті МАН;

формувати культуру публічного виступу.

**Завдання:** 1. Написати текст усного виступу учня на захисті.

2. Познайомити учня з рекомендаціями щодо проходження процедури

публічного захисту роботи.

3. Розробити рекомендації щодо активної кваліфікованої участі учня у дискусії.

Хочеш бути розумним,

навчися розумно запитувати,

уважно слухати,

спокійно відповідати і

припиняти розмову,

коли нічого більше сказати.

І. Лафатер

**1. Умови захисту науково-дослідницької роботи**

Захист науково-дослідницьких робіт проходить окремо в кожній секції. Для захисту роботи автору надається до 10 хвилин, для відповіді на запитання – до 3 хвилин.

Під час захисту проводяться дебати (обговорення проблемних аспектів робіт) у групах за певною тематикою досліджень.

Порядок захисту та дебатів визначається журі секцій.

**Захист науково-дослідницьких робіт оцінюється за такими критеріями**:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Критерії оцінювання** |
| **1** | Аргументованість вибору теми дослідження та її розкриття, вільне володіння матеріалом |
| **2** | Ступінь самостійності автора у виконанні роботи; особистий внесок автора в роботу |
| **3** | Чіткість, логічність, послідовність, лаконічність викладення матеріалу |
| **4** | Компетентність учасника, вичерпність відповідей |
| **5** | Етикет та культура спілкування учасника |
| **6** | Активна кваліфікована участь у веденні дискусії |

Усі журі та учні-учасники конкурсу беруть участь у дискусії як опоненти. Наукові керівники є пасивними учасниками захисту. Вони аналізують виступ свого учня, порівнюють з виступами інших учнів. Для них – це своєрідна «конференція» з обміну досвідом у плані підготовки та роботи з учасниками МАН. На даному етапі вони залишають свого вихованця один-на-один зі своїми знаннями, вміннями. Учень не має можливості використовувати безпосередні поради свого наставника. Тому при підготовці учня до захисту потрібно врахувати всі можливі ситуації, підготувати його до всіх можливих запитань з боку опонентів, щоб він міг швидко й компетентно орієнтуватися у виконаному науковому дослідженні та у відповідному об’ємі програмового матеріалу даної галузі наук та шкільного курсу навчального предмету.

Разом з тим, захист дослідження юного науковця – це певний підсумок здійснених ним перших кроків у світ науки. На цьому етапі важливо продумати всі можливі ситуації, чітко окреслити максимальний об’єм знань і вмінь учня в рамках обраного дослідження, навчити володіти своїми емоціями перед аудиторією, максимально підготувати його до цього нелегкого етапу на шляху до самоствердження. **Обов’язок наукового керівника – підготувати учня до публічного захисту роботи на високому професійному рівні, щоб він вийшов переможцем у справедливій конкурентній боротьбі юних інтелектуалів.**

**2. Написання тексту виступу**

Підготовка до захисту – відповідальна справа, адже успішність виступу на захисті серйозно впливає на остаточну оцінку за наукову роботу.

З метою успішної підготовки до захисту рекомендуємо врахувати такі***етапи****:*

**І.** Планування і написання повідомлення.

**ІІ**. Критична оцінка готового тексту.

**ІІІ**. Репетиція виступу.

**IV.** Тимчасовий відхід від теми для того, щоб вона вклалась у пам’яті,

остаточно викристалізувалась.

Наявність написаного тексту – це необхідність, продиктована суворим регламентом захисту!

У ході усного виступу необхідно гармонійно, змістовно, влучно використовувати наочність, мультимедійну презентацію. **Пам’ятайте, що кожен слайд чи використаний вами експонат, предмет, має відповідати текстові (ніяк не дублювати його!), а текст – змісту слайду або іншої наочності. Наочні ілюстрації використовуються для посилення думки, оскільки образ іноді ілюстративніший, ніж слово або цифра, а сама форма подання інформації наближена до реальних речей і сприяє максимальному з’ясуванню суті виступу за мінімальних зусиль.**

Структурно текст усного повідомлення складається з ***трьох*** логічно взаємозв'язаних частин, кожна з яких є самостійним смисловим блоком.

У першій***, вступній частині:***

а) називається тема роботи;

б) коротко висвітлюється сучасний стан розробки даної наукової проблеми (актуальність,

корисність і доцільність розробки конкретної проблеми для сучасної науки і практики);

в) визначається об'єкт, предмет, мета, конкретні завдання, методи дослідження. При цьому

відзначається новизна роботи – уточнюються окремі поняття з огляду на наукові дані,

пропонується новий підхід (нова методика) у дослідженні даного явища, ставляться

завдання, які не змогли з’ясувати попередні дослідники, повідомляються одержані нові

дані, які можуть бути використані у науковому і прикладному плані;

г) стисло описується структура роботи.

Вступ є необхідною частиною навіть найстиглішого виступу. Він містить кілька речень, за допомогою яких оратор має привернути увагу слухачів, сформулювати та пояснити свій задум і підготувати підґрунтя для сприйняття того, про що йтиметься у розмові.

Слід пам’ятати: якщо завершення має стосуватися суті порушеної у виступі проблеми, то вступ повинен стосуватися слухачів. Саме роблячи вступ до виступу, необхідно зацікавити аудиторію, завоювати її симпатії. Оратор не повинен говорити, що не мав можливості підготуватися як слід, що в нього недостатньо досвіду тощо. Слухачі не хочуть спілкуватися з маленькою і слабкою людиною, неспроможною приховати свій страх. Вони бажають чути компетентного і впевненого в собі оратора.

Вступ не повинен бути надто серйозним, надто сухим і надто довгим. Ще оратори Стародавнього Риму рекомендували вже у вступ і привернути увагу слухачів приємними для них речами. Що краще оратор знає аудиторію, то вдалішим буде початок.

При написанні тексту виступу рекомендуємо використати специфічні звороти наукового стилю (додаток А) та засоби текстового зв’язку (додаток Б). В результаті культура мови юного науковця гармонійно збагатиться відповідними мовними засобами, забезпечиться точність у вираженні думок, наукова інформація сприйматиметься на більш високому рівні, учень почуватиметься своїм у науковому середовищі.

***Середня,*** найбільша за обсягом частина присвячена результатам дослідження та їх інтерпретації, доведенню до слухачів найбільш ефективних варіантів дослідження, шляхів розв’язання проблеми дослідження, розроблених методик, пам’яток, встановлених нових фактів тощо.

Готуючи основну частину виступу, краще рухатися від простого до складного. Необхідно ставити себе на місце слухачів, яким буває важко збагнути зв'язок між окремими думками, подіями, фактами. Через це аудиторія починає втрачати увагу, відволікатися.

Окремі думки промовець може розвивати по-різному: розповідати, описувати, доводити. Слід пам’ятати, що найцікавішою формою викладу є розповідь про певні події та їхніх учасників, тому що це відбувається з живими людьми, перебуває у русі, розвитку, динаміці. Нерухоме й неможливе становить для слухачів менший інтерес, зокрема описи предметів і навіть живих істот, деталей їхнього вигляду, якщо вони не пов’язані з розвитком та дією.

Якщо промовець доводить певне твердження, він має бути максимально об’єктивним. Упередженість і необ’єктивність дратують слухачів, викликають спротив.

У ***заключній частині*** подаються загальні висновки і практичні рекомендації, те, чого досягли в ході дослідження, вже виконані завдання, які були визначені на початку роботи. Можна доповнити виступ власними враженнями від пройденого тернистого шляху і набутого досвіду дослідницької роботи, повідомити присутніх про можливі публікації в рамках дослідження та публічне поширення ідей дослідження (повідомлення на уроці чи шкільній конференції, друкування в газеті чи журналі, участь у телепередачі тощо). Позитивно буде сприйматися інформація про визнання ваших досліджень сучасниками, що найбільше підтвердить актуальність здійсненого дослідження, яке наповнило ваше життя і зацікавило інших людей.

**3. Підготовка до виступу**

Нерідко вам у школі доручають виступати на класних чи загальношкільних зборах, конференціях тощо. Ніколи не слід відмовлятися від цього, посилаючись на те, що ви не вмієте це робити, боїтесь аудиторії, у вас нічого, мовляв, не вийде. Слід пам’ятати, що неможливо стати оратором, не виступаючи, не тренуючи себе у вмінні спілкуватися з аудиторією.

Виступити на зборах – це не значить просто кинути репліку схвалення чи незгоди. Виступити – це означає просто викласти слухачам суть певного питання, виділити основне, побудувавши звернення до слухачів таким чином, щоб їм були зрозумілі мета і зміст такого звернення, щоб одержана ними інформація лягла в основу їх власних роздумів.

Для успішного виступу перед аудиторією вам знадобиться увесь ваш життєвий досвід: регулярне читання й обдумування прочитаного, виписування того, що вас цікавить, добір потрібних матеріалів, уміння їх опрацьовувати тощо. Виступ буде успішним, якщо емоції промовця поєднуватимуться з глибоким знанням справи та аргументами. Тому до цього потрібно ретельно готуватися.

Крім того, кожен повинен знати характер своєї пам’яті, тренувати і вдосконалювати її.

Підготовка до виступу має такі стадії:

* обдумування теми;
* критичний розбір готового виступу;
* тимчасовий відхід від теми.

Отже, під час підготовки до виступу:

1. Добре продумайте його тему.
2. З’ясуйте для себе мету виступу *(переконати слухачів у ефективності власного дослідження…).*
3. Підготуйте заздалегідь матеріал *(письмовий текст виступу з папкою, мультимедійну презентацію, комп’ютер, екран, вказівка, ваше місце під час виступу тощо).*
4. Продумайте композицію виступу.
5. Розвивати думку у своєму виступі можна по-різному: пояснити, описати, розповісти, довести.
6. Продумайте, які мовні засоби ви використаєте у вступі.
7. Напишіть повний текст виступу.
8. Кілька разів прочитайте текст, намагаючись його запам’ятати.

Забороняється під час виступу на захисті дослівно прочитати текст, який би він блискучо продуманий і змістовно написаний не був! Можна у тексті виділити кольоровими ручками або жирним шрифтом головне, написати кожен етап виступу на окремих листках і спокійно гортати їх у ході виступу, час від часу заглядаючи у текст, можна написати головні фрази, думки на окремих картках тощо. Численні репетиції вашого виступу підкажуть, який спосіб обрати, щоб і текст не забути, і переконати слухачів у вашій безперечній обізнаності досліджуваної проблеми.

**4. Дещо про техніку виступу**

Навіть досконала підготовка виступу ще не гарантує успіху. Не менш важлива поведінка оратора з моменту його появи перед аудиторією, його діловий стиль зовнішнього вигляду. Необхідно вийти на місце виступу рівною і спокійною ходою, зайняти своє місце, спрямувати погляд на слухачів. Усім своїм виглядом слід демонструвати впевненість у тому, в чому маєте намір переконати слухачів, підкреслюючи значимість свого виступу, але не зверхнє відношення до присутніх.

Перша хвиля уваги аудиторії стосується особистості промовця, а її враження про нього вибудовується на емоційній, візуальній основі. Водночас слухачі прагнуть дізнатися про оратора якомога більше. Тому потрібно максимально використати увагу, яку викликає нова особа виступаючого. Кожне слово оратора може бути оцінене критично, але це не означає, що слухачі не зацікавлені в успіху промови. Для них важливо почути авторитетну думку, розвіяти свої думки з дискусійних питань. Тому неорганізована, необачна поведінка, може зашкодити ораторові навіть тоді, коли він досить ґрунтовно продумав зміст свого виступу.

Під час публічного виступу голос оратора мусить бути твердим і впевненим, щоб його всі почули; слова мають звучати через рівні проміжки часу, необхідно вміло жестикулювати.

1. Під час виступу контролюйте своє дихання.

2. Силу голосу пристосовуйте до акустики і розмірів приміщення. Якщо хочете наголосити на окремій думці, це можна зробити кількома способами. Не припускайтеся повчального тону і не моралізуйте.

3. Роблячи паузи, не заповнюйте їх звуками типу «…е-е-е…; ну…» і ін.

4. Слідкуйте за своєю поставою, жестами й мімікою. Не слід робити руками різких рухів, не можна крутити під час виступу в руках олівець або інші предмети. Не варто тримати руки в кишенях, бо це є ознакою поганих манер. Руками можна вказати на щось, підкреслити важливість висловленого. Дев’яносто відсотків жестів потрібно робити на рівні грудей. Лікті потрібно відхиляти щонайменше на три сантиметри від тіла. Пальці повинні займати таке положення, начебто тримають яблуко.

5. Коли вам потрібно заглянути у текст, опустіть очі, а не голову.

6. Слідкуйте за обраним тоном, за своєю інтонацією.

Вільна, невимушена і водночас зібрана манера оратора налаштовує аудиторію на серйозне, довірливе сприйняття інформації, зосереджує їх увагу на головному.

**5. Виступ**

1. Перед початком розслабтесь.

2. Не поспішайте говорити відразу, зачекайте на увагу всіх присутніх, але не робіть їм

зауваження, якщо вони ще дивляться на вас.

3. Дивіться прямо на слухачів.

4. Намагайтеся тримати в полі зору всіх слухачів.

5. Наведіть цікавий факт.

6. Не говоріть надто довго.

7. Говоріть переконливо.

8. Будьте тактовними: дякуйте за увагу до вашого виступу.

Пам’ятайте: вдало складений текст виступу на 90 % гарантує його успіх. Однак повний успіх виступу за вдало складеним текстом залежить від:

а) володіння матеріалом;

б) володінням самим собою;

в) володіння аудиторією.

Вступ і висновки мають бути завжди у центрі уваги виступаючого. Якщо перші слова повинні зацікавити слухачів, то останні – посилити ефект виступу (додаток В).

Основне правило виступаючого: говорити лише тоді, коли є що сказати!

**6. Про активну кваліфіковану участь у дискусії**

Відповідно до критеріїв оцінювання захисту за активну кваліфіковану участь у дискусії можна отримати до 3 балів. Тому в ході підготовки важливо продумати й передбачити можливі проблемні запитання опонентів. З цією метою результативною може бути репетиція виступу в присутності компетентних осіб, перед учнями класу, які будуть виступати у ролі опонентів.

Нагадаємо, що дискусія – це публічне обговорення певного спірного питання. У нашому випадку дискусія є запланованою, що дає змогу виступаючому підготуватися до неї, обґрунтувати свою позицію, продумати систему доказів і порядок їх озвучення тощо. Однак не слід недооцінювати і спонтанну дискусію, яка нерідко виникає як наслідок незрілих, не помічених раніше проблем.

Логічний механізм обґрунтування певної позиції ініціатором дискусії складається із чотирьох взаємозв’язаних елементів:

* висловлення тези (думки або положення, істинність якої потрібно довести);
* наведення доказів (аргументів), істинність яких перевірена, і які можуть підтвердити істинність тези;
* висновки;
* поява певних переконань в учасників і слухачів дискусії.

**Бажаємо успіху!**

**Додаток А**

**Специфічні звороти наукового стилю**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аспект** | **Приклади** |
| Актуальність проблеми | • У сучасній науці особливої гостроти набуває тема …  • Актуальна проблема …  • Увагу науковців (критиків) притягують питання … |
| Перелік робіт, які присвячені проблемі (темі) | • Існує різноманітна література, яка присвячена цій темі …  • Цьому питанню (проблемі, темі) присвячені такі роботи (статті,  монографії) …  • Ця проблема розглядається у таких роботах … |
| Опис найголовніших підходів | • Серед вчених, які займаються проблемою …, немає єдиної концепції …  • Можна виділити декілька підходів до вирішення цієї проблеми. Існує  дві (три, чотири) головні точки зору на проблему … Перший підхід  реалізований у роботах …, в основі другого лежить концепція …,  третій підхід складається з того, що …  • У дослідженні цієї проблеми можна виділити декілька шкіл (напрямків,  точок зору) … |
| Виклад сутності різних точок зору | • Одна з точок зору належить … та містить у собі … Друга точка зору  протистоїть першій та стверджує …, цієї точки зору дотримується … Третій  підхід наводиться у роботах … та зводиться до …  • Автор вважає, що …  • Автор висуває положення (концепцію, теорію), у якій …  • Як вважає …  • На думку …  • З точки зору …  • Сутність (суть, положення) … складається (полягає в …, зводиться до …)  • Згідно з теорією (концепцією, трактовкою, точкою зору, думкою) … |
| Порівняння точок зору. Подібність | • Автор висловлює думку, подібну до думки …  • Автор додержується тих самих поглядів, що й …  • Позиція автора близька до поглядів …  • Автор спирається на концепцію …  • Автор є представником школи …  • Автор поділяє думку … у питанні …  • … поєднує з … у поглядах на …  • … за своєю позицією близький …  • … так само, як і …стверджує, що …  • Автори додержуються однакової думки у питанні … |
| Порівняння точок зору. Різниця | • Точка зору … докорінним чином відрізняється від поглядів … на …  • Погляди … значно (незначно, принципово) відрізняються від точки зору …  • … діаметрально протилежно …  • … відрізняються від …тим, що …  • Якщо … стверджує, що …, то …, вважає, що … |
| Відношення до точок зору, які розглядаються. Погодження / непогодження | • Можна погодитися …  • Важко погодитися …  • Важко прийняти точку зору …  • Не можна прийняти ствердження, тому що … |
| Мотивований вибір точки зору | • З усього сказаного виходить, що найбільш обґрунтованою є точка зору …  • Таким чином, можна зупинитися на …, оскільки …  • Ми приймаємо точку зору …, виходячи з таких міркувань …  • Ми вважаємо найбільш вагомими аргументами …  • Неспростовність доказів … полягає у тому, що …  • Опис результатів дослідження … уявляється нам найбільш вагомим  аргументом до визнання точки зору … |
| Оцінка | • Наведена точка зору є оригінальною (цікавою, допитливою, найбільш  адекватна нашому сприйняттю проблеми).  • Не можна не відмітити переваги … |

**Додаток Б**

**Засоби текстового зв’язку в науковій праці**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мовленнєва функція** | **Мовні засоби** |
| Послідовність викладу | По-перше …, по-друге …, по-третє … Тепер …  З одного боку …, з іншого боку … Далі …  Насамперед …, наостанку … Водночас …  Почнемо з того, що … Після того як …  Спочатку … Нарешті …  Також … На закінчення … |
| Ступінь вірогідності повідомлення | Очевидно … Певно …  Безумовно … Певна річ …  Без сумніву … Звичайно …  Безперечно … (Як) відомо …  Напевне … Мабуть … |
| Послідовність у часі | Спочатку …, потім …, тепер … Після того як …  Насамперед … Одночасно …  Перш ніж … Наприкінці … |
| Причина і наслідок, умова і наслідок | Якщо …, то … В результаті …  Оскільки … Це пов’язано з …  Тому … Отже …  (А)відтак … Зважаючи на те, що …  Позаяк … З огляду на те, що …  Таким чином … З огляду на викладене вище …  Внаслідок … Зважаючи на викладене вище …  Завдяки тому, що … Це спричиняється тим, що …  У зв’язку з тим, що … Це залежить від того, що …  Через те, що … |
| Зіставлення, протиставлення | Так само, як … Навпаки …  Як …, так і … В той самий час …  (А) проте … Однак …  Але … Втім … |
| Доповнення, уточнення | Водночас … Як-от …  Зокрема … Цебто …  Крім того … Разом з тим …  Щоправда … Точніше …  Наприклад … Зауважмо … |
| Узагальнення, висновки | Отже … З розглянутого можна зробити такі висновки  Таким чином … Зважаючи на викладене вище …  Відтак … Звідси …  Узагальнюючи сказане … Підсумовуючи … |
| Ілюстрація до сказаного | Наприклад … Кілька прикладів …  Так… Опишемо кілька випадків, коли …  Проілюструємо це на … |
| Перехід до нової думки | Розгляньмо …  Перейдемо до …  Ще одне:… |

**Додаток В**

**Короткий словник дослідника**

***Актуальність*** – соціальна важливість для теперішнього моменту, істотна значимість і практична необхідність у розв’язанні поставленої проблеми.

***Алгоритм*** – сукупність послідовних дій та правил для вирішення конкретної задачі.

***Аргумент* –** логічний довід, що слугує основою доказу.

***Аргументувати*** – доводити, наводити аргументи.

***Аспект*** – кут зору, під яким розглядається об’єкт дослідження.

***Визначення*** – формулювання, вислів, у якому розкривається зміст чого-небудь, його істотні ознаки, наукове значення. Синонім – дефініція.

***Відгук*** – характеристика наукової роботи, здійснена науковим керівником щодо її якості, ступеня самостійності в опрацюванні теми, сформованості основних умінь і навичок наукової роботи та викладення результатів у вигляді дослідження; завершується оцінкою за визначеною шкалою.

***Гіпотеза дослідження*** – сукупність припущень, які висуваються для пояснення яких-небудь явищ та отримання інформації, якої не вистачає, без якої результат рішення не може бути отриманий. Гіпотези відносяться або до самого результату, або до умов, від яких він залежить. Гіпотези – це припущення, які потребують власної перевірки та доказового підтвердження на практиці необхідними та достатніми фактичними даними.

***Дискусія*** – публічне обговорення якогось питання, проблеми.

***Доказ*** – логічна дія в процесі якої істинність певної думки обґрунтовується за допомогою інших думок, вірогідність яких доведена практикою.

***Документ*** – матеріальний носій інформації, створений з метою її передачі та збереження.

***Доповідь*** – усний жанр наукового стилю, розрахований на обізнаних слухачів, для якого характерний повний виклад певних питань з висновками і пропозиціями; може бути предметом обговорення.

***Експеримент*** – спроба, дослід; один з основних методів наукового дослідження явищ.

***Завдання дослідження*** – мінімум запитань, що випливають із аналізу об’єкта під кутом зору поставленої мети; завдання, які слід розв’язати для досягнення мети. Завдання дослідження поділяють на теоретичні (пошук нового знання), проектувальні (обґрунтування моделей вирішення проблеми), емпіричні (констатація реального стану процесів і явищ, опис способів та методики перетворення у відповідній системі).

***Ідея*** – визначальне положення в системі поглядів, теорій і т.ін.; думка, задум; основна думка чого-небудь, наприклад, художнього, наукового або політичного твору.

***Інформація*** – відомості, що передаються в процесі взаємозв’язку, а також сам процес передачі і одержання цих відомостей.

***Каталог*** – систематичний перелік книг, статей, експонатів тощо для полегшення їх пошуку. В бібліотечній практиці складається з метою інформування про фонди бібліотеки і сприянні їх використанню. Розрізняють каталоги: алфавітний, генеральний (центральний), службовий, спеціальний, предметний, систематичний, читацький.

***Категорія*** – поняття, що віддзеркалює найсуттєвіші загальні властивості та співвідношення явищ дійсності й пізнання; група явищ, предметів, осіб, поєднаних спільними ознаками.

***Ключове слово*** – слово чи словосполучення, яке найбільш повно та специфічно характеризує зміст наукового документа чи його частини.

***Конспект*** – універсальна коротка письмова форма передачі змісту опрацьованого твору, що містить найсуттєвіші факти, положення, висновки.

***Концепція*** – система поглядів на певне явище, основна думка, яка визначає мету і завдання дослідження, вказує шляхи його проведення.

***Коротке повідомлення*** – науковий документ, що містить викладення результатів (іноді попередніх), отриманих шляхом науково-дослідної або дослідно-конструкторської роботи. Призначення такого документа – оперативно повідомити про результати виконаної роботи на будь-якому її етапі.

***Критика*** – обговорення чого-небудь з метою оцінки, виявлення недоліків; негативне судження про що-небудь.

***Логіка дослідження*** – послідовність і взаємозв’язок складових елементів дослідницької роботи.

***Мета дослідження*** – центральний елемент структури наукової роботи, що вказує на її кінцевий результат.

***Метод дослідження*** – система прийомів для досягнення поставленої мети4 спосіб пізнання, дослідження явищ природи та суспільного життя; сукупність прийомів та операцій теоретичного чи практичного освоєння (пізнання) дійсності; систематизований спосіб досягнення теоретичного чи практичного результату, вирішення проблем чи одержання нової інформації на основі певних регулятивних принципів пізнання і діяльності, усвідомлення специфіки досліджуваної предметної сфери і законів функціонування її об’єктів.

***Методи теоретичні*** (аналіз та синтез інформації, індукція та дедукція, абстрагування, ідеалізація, аксіоматизація, формалізація (структуризація), концептуалізація, моделювання та ін.) дозволяють розширити коло наукового знання відносно об’єкта та предмета дослідження.

***Методи емпіричні*** використовуються як для збору інформації (спостереження, бесіда, анкетування, взяття інтерв’ю, особистісні анкети, аналіз документації та конкретних матеріалів та ін.), так і для перетворювання реальності (експеримент), організація дослідної роботи та ін.

***Методи статистичної обробки інформації*** – оцінка за певною шкалою та ранжування (ранговий аналіз), факторний та кореляційний аналіз дозволяють досліднику отримати додаткову кількісну інформацію про якісні ознаки об’єкта, що вивчається, встановити зв’язки та фактори, приховані від безпосереднього спостереження.

***Методика*** – сукупність методів і прийомів цілеспрямованого проведення роботи.

***Монографія*** – наукове видання, присвячене дослідженню однієї теми чи проблеми, виконане одним або кількома авторами. Як правило, велике зо обсягом, теоретизовано, глибоке розкриття обмеженого кола питань.

***Наука*** – сфера діяльності людини, скерована на вироблення та теоретичну систематизацію об’єктивних знань про дійсність; одна із форм суспільної свідомості, продукт людського розуму.

***Наукова ідея*** – форма віддзеркалення в думці нового розуміння об’єктивної реальності.

Наукова новизна дослідження – нове, раніше невідоме знання, яке становить вклад дослідника в розробку конкретної проблеми: система концептуальних поглядів, провідних ідей, прогнозуючих наробок, модельне або структурне обґрунтування, новий доказ чи нові факти, які збагачують раніше відому наукову концепцію вирішення проблеми на практиці.

***Наукова тема*** – завдання наукового характеру, що потребує проведення наукового дослідження.

***Наукове дослідження*** – цілеспрямоване пізнання, результати якого існують у вигляді системи понять, законів і теорій.

***Науковий факт*** – подія або явище. Що є підставою для висновку або підтвердження. Елемент, який складає основу наукового пізнання.

Об’єкт дослідження – процес або явище. Що породжує (спричиняє) проблемну ситуацію і обране для вивчення; те, на що спрямована пізнавальна діяльність суб’єкта дослідження.

***План*** – перелік питань, що розглядаються у роботі. Може бути простим і розгорнутим.

***Предмет дослідження*** – найбільш важливі з теоретичної чи практичної точки зору властивості об’єкта, які підлягають вивченню за допомогою певних методів; все те, що знаходиться у межах об’єкта дослідження у певному аспекті розгляду; та частина об’єкта, яким чином він представлений у конкретному дослідженні відповідно до його цілей.

***Проблема дослідження*** – велика узагальнена сукупність сформульованих наукових питань, що охоплюють галузь майбутніх досліджень.

**Програма дослідження** – план пізнавальної та перетворювальної майбутньої діяльності з описом цілей, дослідницьких процедур, методів, етапів організації дій та алгоритмів вирішення відповідних завдань.

***Рецензія*** – один із основних жанрів наукової критики, що розглядає й оцінює наукові доробки, визначає їх цінність та характеризує допущені, на думку критика, хиби, недоліки.

**Система** – закономірно пов’язані між собою елементи (предмети, явища, погляди, знання), що разом складають цілісне утвердження, єдність; порядок, зумовлений правильним, планомірним розташуванням частин у певному зв’язку, суворій послідовності дій, наприклад, у роботі.

***Таблиця*** – науковий документ, що містить перелік систематизованих цифрових даних або іншу інформацію, розташовану в певному порядку і за графами.

***Тези*** – стислий виклад основних положень тексту, що вивчається або створюється, який має стверджувальний характер.

***Тема дослідження*** – основний зміст (проблема і питання) наукової роботи, що визначається її кінцевим результатом.

***Теоретичне дослідження*** – вдосконалення та розвиток понятійного апарату галузі науки, всебічне пізнання об’єктивної реальності в її суттєвих зв’язках і закономірностях.

***Теорія*** – система ідей або принципів, сукупність узагальнених положень, які створюють науку або її розділ.

***Умовивід (висновок)*** – розумова операція, за допомогою якої з декількох суджень виводиться інше, певним чином пов’язане з вихідним.

***Факт*** – дійсна, не вигадана подія, реальне явище; те, що сталося, відбулося насправді.

***Фактичний*** – дійсний, такий, що ґрунтується на фактах, відповідає фактам.

***Цитата*** – дослівний виклад уривка оригінального тексту, який містить суттєві думки автора, важливі факти, статистичні матеріали; наводиться на підтвердження або заперечення певної думки. Непряма цитата – переказ думки автора своїми словами.

**Додаток Г**

***Пам’ятка виступаючому***

**1**. Оратор-початківець повинен запам’ятати текст виступу після кількаразового його

повторення.

**2**. Бережіть голос за кілька днів перед виступом, Уникайте пиття холодних напоїв, розмов

на морозі, голосних вигуків.

**3.** За кафедрою займіть зручну позу, огляньте слухачів, але говорити не поспішайте.

Відтак глибоко вдихніть і в повільному темпі починайте говорити.

**4.** Будьте впевнені у собі, але впевненість не повинна переходити у самовпевненість.

**5.** Не виставляйте на показ своє хвилювання.

**6**. Не ставте під сумнів значимість виступу (не знижуйте свій престиж вибаченнями з

приводу того, що не зовсім готові, не вмієте говорити, чи маєте мало часу), але й не

перестарайтеся з його унікальною значимістю, адже всі присутні цінують насамперед

свій виступ.

**7.** Коли треба заглянути в рукопис виступу, опустіть очі, але голову не нахиляйте.

**8.** Будь-які рухи, пози, жести, міміка виправдані лише в тому разі, коли вони не

притягують надмірної уваги слухачів.

**9.** Силу голосу пристосовуйте до акустики і розмірів приміщення.

**10**. Не говоріть, коли пишете на дошці, тобто, коли ви стоїте до слухачів спиною.

**11**. Не бійтеся робити паузи.

**12.** Не порушуйте регламент: це може викликати протест аудиторії.

**13.** Найкращий темп усного виступу – 75-78 слів на хвилину. Але потрібно час від часу

змінювати темп мовлення як засіб активізації уваги слухачів.

**14.** Чергуйте довгі речення з короткими. Довгі речення важко сприймати й розуміти.

Нагромадження коротких речень одне за одним робить мову монотонною.

**15**. Основна думка повинна завжди висловлюватися головним реченням, а не підрядним.

**16**. Зовнішній вигляд, поведінка та манери спілкування повинні відповідати конкретній

ситуації.

**17.** Ставлення людей до вас ніби віддзеркалює ваше ставлення до них. Усміхайтеся – і

вони усміхатимуться у відповідь, а якщо дивитися на них насупившись, вони

відповідатимуть тим же.

**18.** Враховуйте деякі властивості уваги:

а) конкретний матеріал привертає увагу сильніше, ніж абстрактний;

б) люди звичайно зосереджуються на тих моментах, які промовець підкреслює;

в) відновлює увагу емоційний рух виступаючого в напрямку до аудиторії;

г) сильно активізує слухачів перехід до реального діалогу;

д) завоювати увагу можна, говорячи про щось несподіване.